



# STICHTING ROEFELDAG DUIVEN

KINDEREN - ONTDEKKEN - ONTMOETEN - MEEDOEN - BELEVEN

## Verslag publicatieplicht ANBI

t.n.v.

### Stichting Roefeldag Duiven

Boekjaar 2023/2024

#### Algemene gegevens:

Naam: Stichting Roefeldag Duiven  
Adres: Fuutstraat 16  
Postcode / Plaats: 6921 WJ DUIVEN  
E-mailadres: [info@roefeldag-duiven.nl](mailto:info@roefeldag-duiven.nl)  
Website: [www.roefeldag-duiven.nl](http://www.roefeldag-duiven.nl)  
RSIN: 8561.64.719  
KvK-nummer: 65566149

#### Statutair bestuur:

De heer Richard Mellema

De heer Nicolaas de Bruin

Mevrouw Daniëlle Maria Evers-Kok

#### Functie

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris

#### Statutaire doelstelling:

De Stichting heeft ten doel:

- het mogelijk maken dat kinderen van basisscholen gaan roefelen bij bedrijven, winkels en

- (maatschappelijke) organisaties in de gemeente Duiven,
- het verrichten van alle andere handelingen, die met vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

In algemene bewoordingen wordt onder “roefelen” verstaan; snuffelen, rondkijken of onderzoeken en in het bijzonder staat roefelen in dit verband voor meehelpen bij- en achter de schermen kijken van instellingen, organisaties en bedrijven, opdat roefelen ertoe bijdraagt dat kinderen actief participeren in hun eigenbuurt en zich daardoor verbonden voelen met mensen die in hun eigen buurt wonen en werken, waardoor burgerzin wordt gestimuleerd. Door te roefelen doen kinderen op jonge leeftijd kennis op over beroepen in instellingen, organisaties en bedrijven, hetgeen hun wereldbeeld vergroot en bijdraagt aan latere beroepskeuzes en het ontwikkelen van hobby's en talenten.

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door één keer per jaar een Roefeldag te organiseren.

### **Hoofdlijnen beleidsplan:**

#### ***Werkzaamheden van het comité en de Stichting:***

- De voorbereiding en organisatie door het comité voorafgaand aan de Roefeldag (in juni van hetopvolgende jaar) met de volgende werkzaamheden: ieder jaar opnieuw opzetten van een jaarplan en draaiboek, website, de Roefelkrant , databank en een begroting .
- Het uitschrijven van vergaderingen , het werven van vrijwilligers voor het comité en organisatie, het werven van deelnemende bedrijven en het inschrijven van kinderen . Evalueren van de Roefeldag.
- De taak van de Stichting is het verkrijgen van de jaarlijkse gemeentelijke subsidie en sponsorfondsen, PR en communicatie met de Gemeente Duiven en de Duivense bevolking, en het realiseren van de Roefeldag en toekomstige Roefeldagen.

#### ***Statutaire doelstelling van de Stichting:***

- De Stichting Roefeldag Duiven is volstrekt onafhankelijk.
- De doelstelling is basisschoolleerlingen kennis te laten maken met de werkwereld van volwassenen als bijdrage aan latere beroepskeuze. Dit kennismaken wordt “Roefelen” genoemd naar het Vlaamse woord voor snuffelen. De voorbereidende organisatie is in handen van 10 tot 12 vrijwilligers; het Roefelcomité.
- In de statuten is de doelstelling nader omschreven: 1 dag per kalenderjaar wordt een Roefeldaggeorganiseerd t.b.v. de schoolgaande jeugd uit de basisschool-groepen 5, 6, 7 en 8. Er gaan die bewuste dag in juni ca. 1.000 kinderen -in groepjes van 6- in gehuurde busjes naar bedrijven. Er doen ca 120 bedrijven mee aan de Roefeldag.
- Zorgen voor continuïteit van het evenement.

#### ***Werving van gelden/fondsen:***

- De Roefeldag was oorspronkelijk een activiteit van de Gemeente Duiven. Na enige jaren is de organisatie doorgegeven aan een groep vrijwilligers; het Roefelcomité. De financiële middelen werden vanaf dat moment (en worden nog steeds) verstrekt door de Gemeente Duiven in de vorm van een subsidie die ieder jaar weer opnieuw moet worden aangevraagd. De subsidie dekt tot nu toe de begroting. Buiten de kosten-begroting is echter veel meer nodig om de hele Roefeldag te kunnen organiseren dus is er sprake van sponsoring in natura door enkele

organisaties zoals het MKB en bedrijven van bedrijven die direct aan het evenement deelnemen.

***Afwezigheid winstoogmerk:***

- Er is sprake van een vrijwilligersactiviteit zonder enig winstoogmerk. Er is geen beloningssysteem van het bestuur van de stichting en/of vrijwilligers. Zie ook "Uitkeringen". Dus geen zogeheten vacatiegeld of enige vergoeding anders dan declaraties op basis van landelijke normen t.a.v. gereden kilometers en overige kleine kosten als bijvoorbeeld kantoorartikelen.

***Bestedingen en Kosten:***

- Van de geworven fondsen worden kosten betaald zoals de huur van ca. 30 personenbussen enhet verzekeren daarvan alsmede de verzekering van de inzittenden en de verzekering van het evenement zelf. Hiermee is ca. 65% van het budget besteed. Er zijn verder kosten van bank, website, porto, huur locatie (1 dag per jaar) catering, drukwerk enz. De relatief kleine kosten zijn te schatten op 10% van het budget.
- Het streven van het bestuur van de Stichting is om de uitgaven dusdanig te doen dat er een voldoende calamiteiten-reserve blijft (ca. 25 % eindsaldo) nodig voor calamiteiten (waarvan het eigen risico van de verzekeringen bepalend is). Dit eindsaldo is tevens het beginsaldo voor het volgende jaar alsmede het eventuele liquidatiesaldo van de stichting. In de statuten is beschreven wat de bestemming is van dit liquidatiesaldo t.w. een soortgelijk (ANBI-) doel als de Roefelorganisatie beoogt.
- Uitkeringen: Het bestuur en de comitéleden ontvangen geen uitkeringen of vacatiegeld. Er is dus hiervan geen overzicht.

***Beschikken over vermogen:***

- De Stichting heeft een eigen vermogen in de vorm van een eindsaldo/calamiteiten-reserve. De Stichting streeft dus ieder boekjaar naar behoud van de calamiteiten reserve. Deze reserve moet ingezet kunnen worden bij ernstige incidenten en ongevallen voor het deel dat niet door verzekeringen wordt gedekt zoals eigen risico.

***Bestemming Liquidatiesaldo:***

- Zoals vermeld in de statuten wordt een eventueel restvermogen besteed aan een uitkering aan een andere ANBI-instelling bezig met jeugdwerk in of om Duiven.

***Missie:***

- Het project Roefeldag is ieder jaar in opzet hetzelfde. Er zijn nog geen concrete plannen totwijziging tenzij er een verandering van de subsidie zou plaatsvinden, het aantal kinderen wijzigt of omdat scholen of bedrijven minder of niet meer zouden meewerken of maatschappelijke eisen veranderen.
- Vanaf de start is deelname van de kinderen gratis en verlenen bedrijven gratis medewerking en is de organisatie in handen van vrijwilligers. De Stichting wil deze belangenloosheid in stand houden.
- Plezier educatie en veiligheid. Al onze inspanningen zijn primair gericht op een leerzame plezierige dag voor de deelnemende kinderen in maximale veilige omgevingen.
- Het bepalen en beperken van alle risico's die deelnemers vrijwilligers -inclusief comité- kunnen lopen tijdens dit evenement en voorafgaand.
- Het evenement is het belangrijkste jeugdevenement van Duiven en breed gedragen door de gemeenschap en gemeente en politiek.

- Als er zich bijzondere activiteiten binnen de bestaande activiteiten voordoen dan tracht destichting daarvoor extra fondsen aan te trekken in de vorm van sponsoren . Dit om te voorkomen dat de reserve wordt gebruikt.

**Taakstelling bestuur:**

- Controle op de doelstellingen en taakverdeling in comité en organisatie
- Beheer van de financiën

De Stichting heeft een bestuur bestaande uit een Voorzitter, een Secretaris en een Penningmeester. Dit bestuur heeft de zeggenschap over het budget en de uitgaven. Alle financiële middelen zijn onder beheer van de penningmeester van de stichting. Het beheer wordt gecontroleerd door een kascommissie.

**Actueel verslag van de uitgevoerde activiteiten voor het boekjaar 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2024:**

Wij hebben op zaterdag 22 juni 2024 weer een fantastische Roefeldag georganiseerd.

De organisatie van deze dag bestaat uit 10 vaste vrijwilligers en op de Roefeldag zelf nog eens 30 vrijwilligers. Er zijn ruim 600 kinderen geweest die aan deze dag hebben meegedaan en daardoor hebben kunnen rondkijken bij verschillende bedrijven in en rondom Duiven. Helaas zijn er door Corona wel minder aanmeldingen geweest van kinderen en bedrijven dan in voorgaande jaren.

De Roefeldag is opgesplitst in een ochtend- en middagprogramma. De groepjes van 6 kinderen en een begeleider melden zich bij het verzamelpunt en krijgen dan het programma welke bedrijven ze gaan bezoeken. In totaal zal ieder groepje een drietal bedrijven bezoeken.

Op deze dag rijden er ongeveer 30 busjes die worden gehuurd om de kinderen van en naar de verschillende bedrijven te brengen. Deze busjes worden wel allemaal door vrijwilligers bestuurd.

Na afloop van de Roefeldag wordt er een financiële afwikkeling gemaakt. Dat wil zeggen dat alle kosten voor het einde van het boekjaar zijn gedeclareerd en betaald.

De Roefeldag 2024 was weer een groot succes en heeft alle vrijwilligers en het bestuur weer gemotiveerd om ook in 2025 weer verder te gaan met dit prachtige evenement.

**Financieel verslag boekjaar 1 augustus 2023 tot en met 31 juli 2024: Balans per 31 juli 2024**

<b>Activa</b>	<b>31-07-2024</b>		<b>Passiva</b>
Liquide middelen	€ 6231	Continuïteitsreserve	€ 6231
	_____		_____
<b>Totaal</b>	<b>€ 6231</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 6231</b>

**Toelichting balans:**

*Liquide middelen*

De liquide middelen bestaan uit een banktegoed en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### *Continuïteitsreserve*

De continuïteitsreserve dient ter dekking van financiële risico's op de korte termijn met het doel het waarborgen dat de stichting haar activiteiten in de toekomst zal (kunnen) blijven voortzetten.

### **Staat van baten en lasten boekjaar 2023/2024**

#### **Baten**

Overige donaties / subsidies	€ 8000
<b>Totaal baten uit donaties /subsidies</b>	<b>€ 8000</b>

#### **Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde prestatie	€ 5243
Verzekeringen	€ 107
Donaties	€ 312
Overige algemene kosten	€ 595
Jubileum 30 jaar	€ 1000
Financiële lasten	€ 205

**Totaal lasten** **€ 7151**

**Saldo baten en lasten boekjaar 2023/2024** (verlies) **-/- € 7151**

#### ***Toelichting staat van baten en lasten:***

##### *Algemeen*

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar.

##### *Baten uit donaties / subsidies*

De baten uit donaties / subsidies betreffen opbrengsten uit donaties en subsidies van particulieren, organisaties en overheidsinstanties (gemeente).

##### *Inkoopwaarde van geleverde prestatie*

Deze kosten zijn direct toe te rekenen aan de activiteiten van de stichting en de ontvangen donaties en subsidies.

##### *Financiële lasten*

De financiële lasten betreffen de rente- en bankkosten van de betaalrekening die in het boekjaar zijn voldaan.