

Beleidsplan Stichting Roefeldag Duiven

RSIN 856164719 ANBI-status.

Inzicht in de volgende punten:

- Het werk van de Stichting Roefeldag Duiven en de doelstelling
- Werving budget besteding en winstoogmerk
- Vermogen of reserve
- Bestemming van saldo bij liquidatie
- Missie en toekomst
- De website die wordt gebruikt om het beleidsplan en het financiële verslag te publiceren

Werkzaamheden van het comité en de Stichting :

- De voorbereiding en organisatie door het comité voorafgaand aan de Roefeldag (in juni van het opvolgende jaar) met de volgende werkzaamheden: ieder jaar opnieuw opzetten van een jaarplan en draaiboek, website, de Roefelkrant , databank en een begroting .
- Het uitschrijven van vergaderingen , het werven van vrijwilligers voor het comité en organisatie , het werven van deelnemende bedrijven en het inschrijven van kinderen .
Evalueren van de Roefeldag.
- De taak van de Stichting is het verkrijgen van de jaarlijkse gemeentelijke subsidie en sponsor-fondsen, PR en communicatie met de Gemeente Duiven en de Duivense bevolking , en het realiseren van de Roefeldag en toekomstige Roefeldagen.

Statutaire doelstelling van de Stichting:

- De Stichting Roefeldag Duiven is volstrekt onafhankelijk.
- De **doelstelling** is basisschool leerlingen kennis te laten maken met de werk-wereld van volwassenen als bijdrage aan latere beroepskeuze. Dit kennismaken wordt "Roefelen" genoemd naar het Vlaamse woord voor snuffelen. De voorbereidende organisatie is in handen van 10 tot 12 vrijwilliger ; het Roefelcomité.
- In de **statuten** is de doelstelling nader omschreven : 1 dag per kalenderjaar wordt een Roefeldag georganiseerd t.b.v. de schoolgaande jeugd uit de basisschool-groepen 5, 6, 7 en 8. Er gaan die bewuste dag in juni ca. 1000 kinderen -in groepjes van 6- in gehuurde busjes naar bedrijven. Er ca 120 bedrijven mee aan de Roefeldag.
- Zorgen voor **continuïteit** van het evenement.

Werving van gelden/fondsen:

- De Roefeldag was oorspronkelijk een activiteit van de Gemeente Duiven. Na enige jaren is de organisatie doorgegeven aan een groep vrijwilligers ; het Roefelcomité. De financiële middelen werden vanaf dat moment en worden nog steeds verstrekt door de Gemeente Duiven in de vorm van een **subsidie** die ieder jaar weer opnieuw moet worden aangevraagd . De subsidie dekt tot nu toe de begroting. Buiten de kosten-begroting is echter veel meer

nodig om de hele Roefeldag te kunnen organiseren dus is er sprake van **sponsoring** in natura door enkele organisaties zoals het MKB en bedrijven direct aan het evenement.

Afwezigheid winstoogmerk:

- Er is sprake van een vrijwilligers-activiteit zonder enig winstoogmerk. Er is geen belonings-systeem van vrijwilligers zie ook "Uitkeringen" Dus geen zogeheten vacatiegeld of enige vergoeding anders dan declaraties op basis van landelijke normen t.a.v gereden km's en b.v. kantoorartikelen.

Bestedingen en Kosten:

- Van de geworven fondsen worden kosten betaald zoals de huur van ca. 30 personenbussen en het verzekeren daarvan alsmede de verzekering van de inzittenden en de verzekering van het evenement zelf ; hiermee is ca. 65% van het budget besteed. Er zijn verder kosten van bank, website, porto, huur locatie (1 dag per jaar) catering, drukwerk enz. De relatief kleine kosten te schatten op 10% .
- Het streven van het bestuur van de Stichting de uitgaven dusdanig te doen dat er een voldoende **calamiteiten-reserve** blijft (ca. 25 % eindsaldo) nodig voor calamiteiten (waarvan het eigen risico van de verzekeringen bepalend is). Dit eindsaldo is **tevens het beginsaldo** naar het volgende jaar alsmede het eventuele **liquidatiesaldo van de stichting**. In de statuten is beschreven wat de bestemming is van dit liquidatiesaldo t.w. een soortgelijk (ANBI-) doel als de Roefelorganisatie beoogt.
- **Uitkeringen:** Het bestuur en comité-leden ontvangen **geen** uitkeringen of vacatiegeld. Er is dus hiervan geen overzicht.

Beschikken over vermogen :

- **De Stichting heeft een eigen vermogen in de vorm van een eindsaldo/calamiteiten-reserve** . De Stichting streeft dus ieder boekjaar naar een calamiteiten **reserve**. Deze reserve moet ingezet kunnen worden bij ernstige incidenten en ongevallen voor het deel dat niet door verzekeringen wordt gedekt zoals eigen risico.

Bestemming Liquidatie saldo:

- Zoals vermeld in de statuten wordt een eventueel restvermogen besteed aan een uitkering aan een andere ANBI instelling bezig met jeugdwerk in of om Duiven.

Missie:

- Het **project Roefeldag** is ieder jaar in opzet het zelfde . Er zijn nog geen concrete plannen tot wijziging tenzij er een verandering van de subsidie zou plaats vinden , het aantal kinderen wijzigt of omdat scholen of bedrijven minder of niet meer zouden meewerken of maatschappelijke eisen veranderen.

- **Vanaf de start is deelname van de kinderen gratis en verlenen bedrijven gratis medewerking en is de organisatie in handen van vrijwilligers . De Stichting wil deze belangenloosheid in stand houden.**
- **Plezier educatie en veiligheid** , Al onze inspanningen zijn primair gericht op een leerzame plezierige dag voor de deelnemende kinderen in maximale veilige omgevingen.
- **Het bepalen en beperken van alle risico's** die deelnemers vrijwilligers -incl. comité- kunnen lopen tijdens dit evenement en voorafgaand.
- Het evenement is **het belangrijkste jeugd- evenement van Duiven** en breed gedragen door de gemeenschap en gemeente en politiek.
- Als er zich bijzondere activiteiten binnen de bestaande activiteiten voor doen dan tracht de stichting daarvoor extra fondsen aan te trekken. in de vorm van sponsoren . Dit om te voorkomen dat de reserve wordt gebruikt.

Taakstelling bestuur :

- **Controle op de doelstellingen en taakverdeling in comité en organisatie**
- **Beheer van de financiën**

De Stichting heeft een bestuur bestaande uit een Voorzitter Secretaris en Penningmeester. Dit bestuur heeft de zeggenschap over het budget en uitgaven . Alle financiële middelen zijn onder beheer van de **penningmeester** van de stichting. Het beheer wordt gecontroleerd door een kas-commissie.

Balans en begroting:

Financiële verantwoording 2022: Het vermogen (de reserve/ beginsaldo) uit 2021 is € 9300,- euro. Er is 2 jaar geen Roefeldag geweest vanwege corona en er is daaron geen subsidie aangevraagd, De uitgaven voor de Roefeldag uit op € 5100.- zodat er een eindsaldo van€ 4200.- voor 2023 overblijft.

Het streven is o,m een reserve te hebben voor onvoorziene uitgaven zoals schade aan bussen ed..

Administratie:

- Er is een documenten administratie zoals standaard-brieven , formulieren en mails , notulen en correspondentie in beheer van de secretaris. En er is een **financiële administratie** in beheer bij de penningmeester.

Publicatie financieel jaar-verslag en beleidsplan

- **URL/website :www.roefeldag-duiven.nl**

Bestuur Stichting Roefeldag Duiven

Situatie januari 2022

Voorzitter :	R Mellema	te Duiven
Secretaris :	D Evers	te Duiven
Penningmeester	N. de Bruin	te Duiven